

Nr. 891 din 28.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu H.G. Nr. 1336 /2022, pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, corespunzător funcțiilor contractuale și Legea-cadru Nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025,

Școala Gimnazială Comuna Cândești, Sat Candesti Com. Candesti, Nr.124, județul Neamț,
a n u n ț ă :

SCOATEREA LA CONCURS

a unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, funcție de execuție,

- Administrator financiar – 1 post
- Locul de muncă – Școala Gimnazială Comuna Cândești
- Timp de lucru – 8 ore/zi

CONDIȚII GENERALE:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator financiar sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare;
- vechime în muncă necesară ocupării postului – minimum 1 an în specialitate;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de relaționare-comunicare cu persoane din afara școlii și cu alte instituții/organizații;
- abilități pentru munca în echipă;
- abilități avansate de lucru pe calculator;
- disponibilitate pentru un program flexibil;
- disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în weekend, în mod excepțional;
- disponibilitate pentru realizarea și altor sarcini de serviciu trasate de către conducerea școlii;
- cunoștințe de legislație specifică domeniului financiar-contabil ;
- cunoștințe specifice postului din domeniul sănătății și securității muncii și PSI ;
- cunoștințe și abilități avansate de operare cu programe informatice specifice contabilității;
- capacitate de analiză și sinteză, de gestionare eficientă a timpului, resurselor și priorităților;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

Data publicare: 03.08.2026

- **depunerea dosarelor candidaților** la secretariatul unității de învățământ, zilnic, doar în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 14:00, în perioada 03.08.2026 - 14.08.2026;
- 18 august 2026 - ora 12:00 - evaluarea dosarelor candidaților;
- 18 august 2026 - ora 14:00 - afișare rezultate după evaluarea dosarelor;
- 19 august 2026 - orele 09:00 - 12:00 - depunere contestații în urma selecției dosarelor;
- 19 august 2026 – orele 12:00 - 14:00 – soluționare contestații
- 20 august 2026 – ora 14:00 – afișare rezultate după contestații
- 25 august 2026 - ora 10:00 - **proba scrisă** la sediul instituției;
- 25 august 2026 - ora 12:00 - afișare rezultate proba scrisă;
- 25 august 2026 - orele 13:00 - 15:00 - depunere contestații după proba scrisă;
- 26 august 2026 – orele 08:00 – 10:00 – soluționarea contestațiilor la proba scrisă
- 26 august 2026 - ora 12:00 - afișare rezultate după contestații;
- 27 august 2026 - ora 10:00 - **proba practică** la sediul instituției
- 27 august 2026 – ora 12:00 – afișare rezultate după proba practică
- 27 august 2026 – orele 12:00 – 14:00 – depunere contestații la proba practică
- 27 august 2026 – ora 16:00 – afișare rezultate după contestații la proba practică
- 28 august 2026 - ora 10:00 – **proba de interviu** la sediul instituției
- 28 august 2026 – ora 12:00 – afișare rezultate probă de interviu
- 28 august 2026 – orele 12:00 – 14:00 depunere contestații la proba de interviu
- 28 august 2026 – ora 15:00 – afișare rezultate după contestații
- 28 august 2026 – ora 16:00 – afișarea rezultatelor finale

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din H.G.1336/2022);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Prezentarea candidaților la proba/etapa următoare (proba practică) este posibilă doar dacă au fost declarați admiși la proba/etapa anterioară (proba scrisă).

Pentru orice probă punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba de interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

Punctajul obținut după rezolvarea contestațiilor rămâne definitiv.

Candidatul declarat admis va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

TEMATICĂ CONCURS PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL:

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;

5. Contabilitatea activelor fixe;
6. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
7. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
8. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
9. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
10. Operațiunile privind decontările cu clienții;
11. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
12. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea; Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
15. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
16. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
17. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
18. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
19. Exercițarea controlului financiar preventiv.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E. nr. 5518/2024 privind Metodologiei-cadru de acordare a burselor , an școlar 2024-2025;
7. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.E. nr. 5726/2024 – ROFUIP – Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și

raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu completările și modificările ulterioare;

13. HOTĂRÂRE nr. 204 din 14 februarie 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
14. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
19. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
20. OMFP 1026/20.07.2017 – privind completarea și raportarea în FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se obțin la Școala Gimnazială Comuna Cândești, str. Principală, nr. 120, județul Neamț, nr. telefon/fax 0233.294.993, e-mail scoala_cindesti@yahoo.com

Afișat azi 03.08.2026

Director,
Prof. BOTESCU Ioan-Laurențiu